

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci maddesi, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6'ncı maddesi ve Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 6'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede Geçen;

- a) Birim Yöneticisi: İlgili fakülte dekanını, yüksekokul müdürünü, meslek yüksekokul müdürünü veya ilgili bölüm başkanını,
- b) Danışman: Öğretim üyelerini, doktora derecesine sahip araştırma görevlilerini ve öğretim görevlilerini,
- c) Öğrenci: Muş Alparslan Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- ç) Rektör: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesini,
- f) Yönerge: Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Danışman Görevlendirilmesi, Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

#### **Danışman görevlendirme**

**MADDE 5 –** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm/program başkanı tarafından danışman görevlendirilir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(3) Danışman, bölüm/program başkanı tarafından bölümdeki öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak görevlendirilebilir.

(4) Yeterli danışman bulunmayan bölüm/programlarda ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul yönetim kurulunca diğer bölüm/programlardan danışman görevlendirilebilir.

(5) Öğrencilerin danışmanlarına ait bilgiler öğrenci bilgi sistemine kaydedilir. Danışmanlar öğrencilerine ait listelerini kendi öğrenci bilgi sisteminden alabilirler.

(6) Birim Yöneticisi, eğitim-öğretim yılının başında bütün danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapar.

#### **Danışmanın görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla biriminin ve üniversitenin tanıtımına, sunulan imkânlarla, öğrencilerle ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler.

(2) Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilerine ders seçme ve ders kaydı (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olur. Öğrenciden, ders kaydı haftasında seçtiği derslerin listesini imzalı olarak teslim alıp dosyalar.

(3) Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir. İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.

(4) Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerin uyum sorunu yaşadığına, sosyal veya ekonomik problemleri bulunduğu dair izlenim edindiğinde ivedilikle bu sorunu Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğüne iletir.

(5) Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur. Ayrıca öğrenciyi yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları ile çift anadal, yandal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir.

- (6) Danışman, öğrencilerin bireysel kariyer planlamaları konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar ya da üniversite Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirir.
- (7) Danışman, öğrencilerinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için “öğrenci danışmanlık saati” adıyla haftada en az iki saatlik bir zaman dilimi ayırır ve bunu öğrencilere ilan eder. Danışman, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda hazır bulunarak gelen öğrencilerle yüz yüze görüşür.
- (8) Danışman, eğitim-öğretim dönemi başında danışmanlığını yaptığı öğrencilerin her birinin genel durumlarını belirleyecek bir form ile bilgilerini alıp dosyalayacak ve gerektiğinde akademik birim amirliğine bildirir.
- (9) Üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen burs, kredi, yemek yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri ilgili birimlere yönlendirir.
- (10) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır. Bölüm başkanlıkları danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla toplantılar düzenleyerek danışmanlık kurumunun işlerliğini sağlar.
- (11) Her eğitim - öğretim yılının başında tüm öğrencilerin zorunlu olarak katılacağı bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı düzenler.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Denetim**

**MADDE 7 -** (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 8 -** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Muş Alparslan Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9 -** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte üniversitenin mevcut ön lisans ve lisans eğitimi veren bütün birimlerinde danışmanlıkla ilgili önceki düzenlemeler yürürlükten kalkar.

(2) Bu Yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.